

學生「專業選修」課程-預選功能操作說明

一、請點選「學校首頁」上方「常用系統」→學生課程導航 GPS 系統，輸入「學號」及「密碼」後，登入系統。

網站導覽 ► 常用系統 行政服務 圖書館 網路大學

健康通報系統(自主通報用) ➤
學生資訊網(一) ➤
學生資訊網(二) ➤
學生資訊網(三) ➤
學生資訊網(四) ➤
學生課程導航GPS系統 ➤
學生自主學習平台 ➤
學生GMail信箱&G Suite服務 ➤
Zuvio即時反饋系統(學生) ➤

系統登錄

輸入學號

輸入密碼

教師及職員請輸入職員編號；學生請輸入學號；
休退學學生則無法登入；復學生若無法登入請洽註冊組。

忘記密碼 登入

二、請點選「選課作業」→「下期課程預選作業」，進入預選功能畫面。



三、加選：

(一)剛進入預選功能畫面時，「下期開課」頁面會顯示學生所屬系(所、學位學程、科)同年級開出的預選課。學生如欲加選某一個可加選課程，請於「下期開課」頁面，點選該課程後，按下「加選」鈕，接著於「確認」視窗，點選「是」後選入。

1. 於「下期開課」頁面，點選欲加選的課。

一一〇學年度第二學期 預選課程

下期開課 預選課程

● 應收實習費 ● 不允許加選 ● 不符合課程標準 ● 可加選

≡本系課程

助人歷程與技巧 專業課程
授課教師：教師未定
開課班級：社工二.
日間部

社會工作實務專題 專業課程
授課教師：教師未定
開課班級：社工二.
日間部

諮詢理論與技術 專業課程
授課教師：教師未定
開課班級：社工二.
日間部

≡他系課程

2. 按下 加選鈕

3. 按 是，確認加選。

開課課程

課程 大綱 備註

開課課程：助人歷程與技巧

課程種類：專業課程

選課別：選修

學分數：2

開課班級：社工二.

授課教室：教室未定

上課時間：

加選 關閉

確認

確定加選這門課程？

否 是

4. 選到的課，會出現在「預選課程」頁面。

一一〇學年度第二學期 預選課程

下期開課 預選課程

● 應收實習費 ● 不允許加選 ● 不符合課程標準 ● 可退選

≡預選課程

助人歷程與技巧 專業課程

社會工作實務專題 專業課程

諮詢理論與技術 專業課程

(二)如學生所屬科系有開放同系跨年級課程預選，則學生可透過功能畫面右下方的「開課搜尋」鈕，搜尋該班課程以進行加選。

The screenshots illustrate the steps to search for a class and add a course:

- 1. 點選「開課搜尋」**: A red box highlights the green "開課搜尋" button on the top right of the "下期課程預選作業" page.
- 2. 選擇要搜尋的班級，按下班級後，「下期開課」頁面中會出現該班課程。**: A red box highlights the "社工二乙" class selection in the dropdown menu. A callout box indicates that after selecting the class, the "下期開課" page will display the courses for that specific class.
- 3. 點選欲加選的課**: A red box highlights the "諮詢理論與技術" course in the list of available courses. An orange arrow points from this step to the "開課課程" modal window.
- 4. 按下 加選鈕**: A red box highlights the green "加選" button at the bottom left of the "開課課程" modal window.
- 5. 按 是，確認加選。**: A red box highlights the green "是" button in the confirmation dialog box.

Detailed description of the interface:
1. Top navigation bar: Home, Help, Star.
2. Sub-navigation: 下期開課 (selected), 預選課程.
3. Filter options: 應收實習費 (yellow), 不允許加選 (red), 不符合課程標準 (grey), 可加選 (green).
4. Course categories: 本系課程 (selected), 他系課程.
5. Main content area: Shows course details like "助人歷程與技巧" (授課教師: 教師未定) and "社會工作實務專題" (授課教師: 教師未定).
6. Bottom right: A large green "開課搜尋" button.
7. Step 2: A dropdown menu for selecting a class, with "社工二乙" highlighted.
8. Step 3: A list of courses for the selected class.
9. Step 4: A modal window titled "開課課程" with course details and a green "加選" button.
10. Step 5: A confirmation dialog box with the question "確定加選這門課程?" and red "是" and "否" buttons.

一一〇學年度第二學期 預選課程

下期開課 預選課程

應收實習費 不允許加選 不符合課程標準 可退選

≡預選課程

專業課程

6. 選到的課，會出現在「預選課程」頁面。

四、退選：學生如欲退選某一個預選到的課程，請於「預選課程」頁面，點選該課程後，按下「退選」鈕，接著於「確認」視窗，點選「是」後確認退選。

一一〇學年度第二學期 預選課程

下期開課 預選課程

應收實習費 不允許加選 不符合課程標準 可退選

≡預選課程

助人歷程與技巧
授課教師：教師未定
開課班級：社工二.

日間部

1. 於「預選課程」頁面
點選欲退選的課

開課課程

課程 大綱 備註

開課課程：助人歷程與技巧
課程種類：專業課程
選課別：選修
學分數：2
開課班級：社工二.
授課教室：教室未定
上課時間：

2. 按下 退選鈕

確認

確定退選這門課程？

否 是

3. 按 是，確認退選。